

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE FOMENTO AL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento al desarrollo deportivo de clubes y deportistas de Santiago de Cali BP – 26005285. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
No. Contrato	4162.010.26.1.3559-2025		
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)		
Nombre del prestador del servicio	Cristhian Arturo Guerra Peña		
Cedula	1.118.305.745		
Valor del contrato:	\$5.445.000		
Fecha inicio	24/sep/2025		
Fecha finalización	10/oct/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000		
No. Planilla	N/A		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A		
Operador:	N/A		
Fecha de Pago	N/A		
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A		
CUOTA NÚMERO (01)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Realizar el cargue y/o ajuste de la información de los proyectos de inversión en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional aportando al fortalecimiento al desarrollo deportivo de clubes y deportistas		1.1 Ejecuté la validación del cargué de la información de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación (DNP), asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo deportivo de clubes y deportistas. (Ver Anexo 1.1)	

2. Acompañar el seguimiento de los planes de acción y de desarrollo, De igual manera se contribuye a la consolidación de respuestas a las solicitudes de información asociadas, asistencia a reuniones y documentación de actividades relacionadas. 3. Gestionar la elaboración de actas de reunión, proyección de las solicitudes, respuestas y derechos de petición allegados por el aplicativo Orfeo. 4. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	2.1. Acompañé la consolidación de información en la matriz mensual, con el fin de responder de manera oportuna y adecuada a los requerimientos de información y documentar las actividades relacionadas. (Ver Anexo 2.1) 3.1 Gestioné la actualización de los informes ejecutivos trimestrales de la UAG por proyecto y la sistematización de la información necesaria, garantizando la precisión y puntualidad en la entrega de dichos informes. (Ver Anexo 3.1) 3.2 Gestioné la actualización de los informes ejecutivos trimestrales de FOMENTO por proyecto y la sistematización de la información necesaria, garantizando la precisión y puntualidad en la entrega de dichos informes. (Ver Anexo 3.2) 3.3 Gestioné la actualización de los informes ejecutivos trimestrales de INFRAESTRUCTURA por proyecto y la sistematización de la información necesaria, garantizando la precisión y puntualidad en la entrega de dichos informes. (Ver Anexo 3.3) 3.4 Gestioné la proyección del oficio a través del cual se comunicó la remisión de los formatos Resumen Ejecutivo – Seguimiento a Proyecto de Inversión a los responsables de cada proyecto, para el diligenciamiento del avance acumulado de los productos y su justificación con corte al mes de septiembre, así como el reporte de las actividades correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2025 (julio–septiembre). (ver Anexo 3.4) 4.1 Elabore el acta de la reunión interna del Área de Planeación, en la cual se efectuó el seguimiento en la plataforma PIIP de los proyectos de inversión de la Secretaría de Deporte y Recreación, así como la socialización de los avances y observaciones de los informes ejecutivos trimestrales de la AUG y de los organismos de Fomento e Infraestructura,
--	--

	consolidando la información para su posterior diligenciamiento y cargue definitivo en la plataforma. (Ver Anexo 4.1)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXomjYJ1P_ExV_VgphTZ252RNx5DsasUg
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Cristhian Guerra
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Sep/2025